

附件 3 ○○活動安全及交通維護計畫(範例)

民國○○年○月○○日製定

壹、活動基本資料

本大型活動安全及交通維護計畫範本僅供活動主辦單位製作計畫之參考，主辦理單位仍應依場地及器材使用、活動內容、參加對象…等實際狀況，據以規劃緊急應變、避難疏散、交通管制、人員訓練…等事項，由事前妥善規劃及教育訓練，災害發生時緊急應變，降低活動風險，保障參與活動民眾安全。

- 一、活動名稱：_____。
- 二、活動目的：_____。
- 三、活動主辦單位基本資料：姓名(或法人或非法人組織名稱)——○○○○○；身分證字號(或統一編號、登記字號)：○○○○○○(身分證影本或登記文件如附件)；聯絡電話：_____。；地址(或登記、立案地址)：_____。(註：主辦單位有多數者一併說明提供)
- 四、現場負責人基本資料：姓名——○○○○○；身分證字號：○○○○○○(身分證影本如附件)；聯絡電話：_____。；地址：_____。
- 五、活動對象：○○○○○○○(請敘明參加主要對象：除一般民眾是否包含如長者、小孩或身心障礙…等)
- 六、活動期間：活動定於____年__月__日至__年__月__日共計__日(如為每年或經常性辦理活動，請一併敘明曾經辦理次數及年度)。
- 七、活動節目、行程表：(請敘明活動節目表、行程表，含幾場次、每日起迄時間。)
- 八、活動內容、表演方式：(請敘明活動內容、表演方式簡介。)
- 九、活動地點：南投縣(市)_____；場地面積：_____平方公尺，詳如附圖○(請敘明活動地點並以附圖標示地理環境、活動範圍)。
- 十、活動人數：預估約_____人參加。
- 十一、活動工作及表演人員數量：_____人。

十二、活動任務(平時管理)編組架構：

組織分組可依實際狀況增刪，惟編組及組員人數，應考量活動內容、參與對象、場地範圍、參加人數…等實際狀況，規劃分組及編制適當成員。(含新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員等工作編組)

管理人	工作編組	成員名單	主要任務說明
現場負責人)姓名： ○○○ 聯絡電話： 0000000000 第二負責人姓名： ○○○ 聯絡電話： 0000000000 重要幹部(依活動填寫)： ○○○ 聯絡電話： 0000000000	治安、火源維護管制組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... (組員分配區域一併說明)	
	交通管制組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... (組員分配區域一併說明)	
	醫療救護組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... (組員分配區域一併說明)	
	清潔維護組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... (組員分配區域一併說明)	
	場地器材、設備檢查維護組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○... (組員分配區域一併說明)	
	舞台流程組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	大會服務組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	趣味競賽組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	

	會場攤位組	組長：○○○(電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○...	
	

貳、場地基本資料

本大型活動安全及交通維護計畫僅供活動主辦單位製作計畫之參考，主辦理單位仍應依場地及器材使用、活動內容、參加對象...等實際狀況，據以規劃緊急應變、避難疏散、交通管制、人員訓練...等事項，由事前妥善規劃及教育訓練，災害發生時緊急應變，降低活動風險，保障參與活動民眾安全。

- 一、展演活動相關之必要設施內容圖說及表冊，如活動表演、場地使用道具、裝備器材、攤位、看板、帳棚。(提供規劃設備平面圖、清冊說明)
- 二、主辦單位、工作人員活動經驗。(提供說明)
- 三、活動前講習訓練(應於辦理完成3日內送受理機關(單位)備查)
 - (一)為使本活動各工作人員清楚活動內容及相關安全事項，將於活動前召集工作人員(含新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員)及辦理安全講習，實地訓練及演練，保障參與活動人員之安全。
 - (二)講習課程內容說明。(提供課程表及內容；包含活動應注意之事項及有關各種事故或突發狀況之通報、應變及處置措施)。
 - (三)講習訓練已/預定於民國○○○年○○月○○日辦理(講習訓練成果資料含課程表、教材內容及照片，應於辦理完成後3日內且活動前送受理單位備查)
- 四、土地登記謄本、地籍圖謄本、場地同意使用證明文件。(提供場地同意使用證明或路權申請證明文件；證明文件如因受限政府部門審查緣故，得暫以場地申請證明文件，應於辦理完成後3日內且活動前送受理單位備查)。

參、活動風險評估及安全管理對策

有關活動風險評估安全管理對策項目應參考「南投縣辦理大型群聚活動報備審查項目及自主檢核表」據以規劃，並視實際活動內容增修。

一、廣播、照明規劃及設置

(一)現場有廣播且人員可清楚聽到。(平面圖及規劃說明)

(二)夜間辦理活動，應有照明設備。(平面圖及規劃說明)

二、擁擠踩踏風險安全管理對策

(一)擁擠踩踏人數核算

場地	核算方式	備註
室內場所	<p>(一)固定席位者：(附圖檢討)</p> <p>1、固定席位部分：以實際席位數計____人</p> <p>2、站席面積約_____：以二人/m²計_____人</p> <p>(註：活動人數應不超過核算後人數)</p> <p>(二)室內活動場所無固定席位者：</p> <p>室內活動場所面積約_____m²(附圖檢討)</p> <p>1. 座椅型式：以一點四五人/m²核算，計_____人</p> <p>2. 桌椅型式：以零點七五人/m²核算，計_____人</p> <p>3. 站席：以二人/m²核算，計_____人</p> <p>4. 室內舞臺：以零點七五人/m²核算，計_____人</p> <p>5. 室內展覽場：以零點五人/m²核算，計_____人</p> <p>(註：活動人數應不超過核算後人數)</p>	
室外場所	<p>室外活動面積約_____m²(附圖檢討)，預計_____人參加，平均單位面積人數狀況約_____人/m²</p> <p>(核算不得超過三點五人/m²；註：活動人數應不超過核算後人數)</p>	

(二)人數評估及說明活動人潮高峰期間管制措施。

1、活動範圍僅於塔設舞台及攤位…(依實際說明)等屬室內(外)活動場所，全區使用範圍約○○○平方公尺，扣除舞台、攤位、器材設施、花圃…等非屬民眾活動空間計○○○平方公尺，實際供民眾使用活動空間約○○○○平方公尺，本次活動約○○○人，平均單位面積人數

狀況約○○人/平方公尺。

- 2、活動人潮高峰期間，評估活動_____區域內，人員流入及流出後，人數不會超過三點五人/公尺(室外，如為室內請參照核算表)，且針對易擁擠場地_____ (如舞臺…等區域)，其出入口○○幾處，另將派人○○○、○○○(人數、姓名)管制進出。

三、禁止管制項目：

(一) 治安管制維護

- 1、應於活動前運用何人、事、時、地、物宣導民眾不得攜帶毒品、刀(槍)械、爆裂物等違禁物品進入活動會場，如遇違法情事應主動配合警方調查。
- 2、應依活動人數、性質及活動需求設置現場秩序維護人員(含人員聯絡名冊)指派專責人員與轄區警察機關保持聯繫。
- 3、活動期間編排治安自主維護人員防止涉嫌妨害風化及賭博情事之發生。

(二) 火災管制維護

- 1、應無噴放(灑)可燃性微細粉末之行為。(內政部於中華民國一百零四年七月十日以台內消字第一〇四〇八二三一三四號函禁止。)(提供切結書)
- 2、未經申請許可，本縣禁止施放天燈；夜間22時至翌日8時不得施放爆竹煙火。(提供切結書)
- 3、無使用易釀災物品(如氫氣球)。(提供切結書)
- 4、編排自主維護人員○○○、○○○(人數、姓名)管制民眾施放一般爆竹煙火。

四、建築管理安全管理對策

(一)本要點所稱臨時性建築物，指下列符合建築法第四條規定，且訂有使用期限，供臨時性使用之構造物或雜項工作物：

- 1、經目的事業主管機關核准使用或本府核准供短期使用之建築物。
- 2、供競選活動辦事處或集會使用者。

(二)申請搭建臨時性建築物者，應由申請人於施工前檢附下列書圖文件向本府申請許可，經許可後始得搭建：

- 1、申請書
- 2、目的事業主管機關核准文件。(無目的事業主管機關者，免附)
- 3、建築師委託書。

- 4、土地使用權利證明文件（三個月有效期限內之土地登記簿謄本、地籍圖謄本及土地使用權同意書；公有土地應由管理機關出具土地使用權利同意書）。
- 5、現況圖、位置圖、平面圖、立面圖。
- 6、結構安全證明書（經建築師或專業技師簽證）。
- 7、屆期自行拆除切結書。
- 8、其他必要之設備圖說及現況照片。

前項建築物涉及消防設備者，其消防設備圖說應於取得臨時性建築許可後，另向本府消防局申請核准。

五、交通、出入疏散動線安全管理對策

- (一)本活動使用道路部分已向路權機關提出道路使用申請，申請使用範圍如附圖。(提供圖說)
- (二)為確保活動周邊交通順暢及人員進出場地安全，訂有交通維持計畫，如附件○○○。(應檢附計畫-包含預定參加人數、周邊道路現況說明、活動期間改道行駛規劃、停車規劃、交通管制設施規劃(如:分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面等)、行人動線規劃、公車路線調整或站位遷移、接駁車輛規劃及透過平面媒體、網路及電子媒體進行宣導措施等事項。交通管制路段及相關設施配置附圖併依實際狀況敘明)
- (三)救災動線規劃：
 1. 本案因救護站設置於○○側，救護車輛進出動線原則由○○路進入，現場並保留至少四公尺寬之淨空間。
 2. 本案規劃二條救災動線，東側由○○○路進入，西側由○○○○路進入，災害發生時將派人引導及管制維持動線暢通。
 3. 活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部(營建署)訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之空間(寬四公尺以上、高四點五公尺以上)，以確保活動安全進行。
 4. 消防栓前後五公尺範圍內均予管制，不得設置妨礙消防車輛靠近之物品。
 5. 災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。

6. 救災動線規劃如附圖○○○。(提供圖說)

(四)人員避難動線規劃：

1. 為利人員避難活動現場留設○○公尺寬中央走道直通出入口(可依活動規模，規劃多條避難動線)，並作為人員避難之動線，並指派工作人員負責引導疏散。
2. 為利現場民眾清楚活動即時資訊及避難路徑，於明顯處設置大型電視、螢幕或設置疏散標示圖，使民眾知悉進出路線，另於通道或交通要道進出口之適當位置，設置緊急疏散指示牌明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外，人員避難動線規劃如附圖○○○。(提供圖說)

六、無障礙設施安全管理對策

(一)公共建築物已依建築技術規則設置相關無障礙設施。

(二)辦理或配合辦理針對一般大眾的大型活動或慶典時，應規劃協助身心障礙者參與機制(含軟、硬體設施設備)：

- 1、場地規劃設置無障礙設施，例如：無障礙流動廁所、場地無障礙引導標示、開放加油站無障礙廁所、行動不便者方便進出之動線規劃、無障礙出入口、無障礙斜坡或平坦路面、臨時專用停車位或停車場規劃
- 2、提供無障礙、停放或接駁服務，例如：復康巴士交通預約或接駁
- 3、聽障者參與過程所需之各項輔具或服務，如手語翻譯、同步聽打服務等
- 4、視障者參與過程所需之各項輔具或服務，如場地語音資訊引導服務等
- 5、規劃專區提供服務，例如：在舞台前方設置身障者觀賞區(輪椅觀眾席)
- 6、提供活動無障礙訊息宣導，例如：發布新聞稿、活動導覽地圖或現場平面位置圖應清楚標示相關無障施措施
- 7、提供其他有利於身心障礙者參與的服務，如：輪椅借用、服務台諮詢等

(三)強化活動現場相關安全管理措施，並視活動性質事先考量規劃無障礙設施及輔助器具如輪椅、助行器等之適當形式與數量，以及公廁設施之安排，另活動場地應有防滑地磚、地毯、止滑墊等，並加強扶手、安全護欄等設施。

(四)活動時如遇緊急事故或危險發生，針對聽覺、視覺或肢體類別之身心障礙者規劃特殊警示或提供協助措施，另應連同兒童等特殊對象優先協助疏散，以確保其安全。

七、緊急醫療安全管理對策

(一)緊急醫療：

- 1、為確保活動期間人員安全及事故發生時緊急應變措施，訂定緊急救護計畫如附件○。(應包括醫療站人員暨支援救護單位、裝備器材、通訊、應變機制、後勤等)
- 2、若發生大量傷病患事故，即啟動大量傷病患機制，成立緊急應變小組，並設立急救站實施檢傷分類，後送各急救責任醫院。

(二)醫護站：

- 1、共設有○處醫護站位置如附圖○，為讓民眾清楚醫護站位置，以大型旗幟為標示(可依活動規模製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處)。
- 2、醫護站內相關人員及醫療用品配置如緊急救護計畫○。

八、滅火規劃安全管理對策

(一)本案活動場所，消防安全設備已於○○年○○月○○日辦理並符合規定。
(提供檢修申報合格文件)。

(二)或本案活動場所為戶外或活動範圍無涉消防安全設備相關規定。

(三)本案無涉專業煙火、舞台煙火、明火表演或預計/已於○○年○○月○○日(提供申請書，依相關法規申請合格後3日內提供文件)申請並符合規定。

(四)舞台(表演)區、發電機等大量用電區域、用火、特殊且易燃物品處所等場所，已設置10型以上乾粉滅火器○○具，並經檢討符合規定。(提供滅火器配置圖；額外提供1~2具現場稽核放置備品)

(五)活動中活動中有用火、用電(含發電機)、特殊且易燃物品處所等場所應有巡邏、檢查機制。(檢查、巡邏安排規劃—每2小時至少1次；人潮高峰期間，每小時至少1次；檢查記錄放置於現場供稽核)。

(六)繪製供消防車輛進入救災動線平面圖，如附件。

(七)舞臺或有火災之虞區域附近保留○○公尺足夠空間供消防車輛、人員進入

救災使用，如平面圖。

(八)於○○位置配置其他搶救設備，如附件(無者免)。

肆、緊急應變計畫之規劃

有關緊急應變計畫活動項目，係為因應事故發生時之初期處置，以降低人員傷亡及財產傷害，並可使後續救災人員順遂搶救之利，可參考「南投縣辦理大型群聚活動活動報備檢核表」據以規劃，並視實際活動內容增修。

一、緊急聯絡資訊：

(一)本次活動第一聯絡人：○○○；電話：0000000000

(二)本次活動第二聯絡人：○○○；電話：0000000000

(三)消防機關：○○○

(四)警察機關：○○○○

(五)醫療機關：○○○○

(六)其他：○○○○

二、緊急危機事件處理指揮及應變小組編組(依實際需要編組)

組別	成員名單	主要任務								
指揮官 (指揮組)	○○○(電話：0000000000)	1. 統籌整合各組回報之資訊。 2. 指揮應變小組人員、調動作業與部署。 3. 立即向活動負責人通報災害。								
副指揮官 (指揮組)	○○○(電話：0000000000) ○○○(電話：0000000000)	1. 協助指揮官綜理各項資訊回報 2. 協助災害調度等。								
滅火組	組長：○○○ (電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○○○ ○○○...	1. 用滅火器、消防栓進行滅火工作。 <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="text-align: center;"><u>滅火器</u></td><td style="text-align: center;"><u>消防栓</u></td></tr><tr><td>①拔安全插銷</td><td>①按下起動開關</td></tr><tr><td>②噴嘴對準火源</td><td>②連接延伸水帶</td></tr><tr><td>③用力壓握把</td><td>③打開消防栓放水</td></tr></table> 2. 與消防隊聯繫並協助之。 3. 滅火完成後協助避難引導工作。	<u>滅火器</u>	<u>消防栓</u>	①拔安全插銷	①按下起動開關	②噴嘴對準火源	②連接延伸水帶	③用力壓握把	③打開消防栓放水
<u>滅火器</u>	<u>消防栓</u>									
①拔安全插銷	①按下起動開關									
②噴嘴對準火源	②連接延伸水帶									
③用力壓握把	③打開消防栓放水									

<p style="text-align: center;">通報組</p>	<p>組長：○○○ (電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○ ○○...</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向消防、警察機關報案。 <u>報案範例</u> 火災！在○路○段○巷○弄○號○樓，附近有(明顯標的物)報案人 電話：○○○-○○○○ 2. 向場所內部人員緊急廣播及通報。 <u>緊急廣播例(重複二次以上)</u> 這裡是(通報組)，現在○○樓發生火災！滅火組請立即進行滅火行動。避難引導組請依照配置位置就定位！各層安全防護組請將瓦斯關閉，並採取防止延燒對策。「各位賓客請依照引導人員之指示避難逃生」。 3. 無線電或電話通報各組依任務分工運作。 4. 協助避難引導工作 (擴音機、廣播設備引導疏散動線)
<p style="text-align: center;">醫療救護組</p>	<p>組長：○○○ (電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○ ○○...</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 包紮、止血、固定、送醫等救護。 2. 統計、回報傷患人數及送醫情形。
<p style="text-align: center;">避難引導組</p>	<p>組長：○○○ (電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○ ○○...</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開放並確認緊急出口之開啟。 2. 移除造成避難障礙之物品。 3. 於動線節點引導、人潮分流避難。 4. 無法及時避難及需要緊急救助人員之確認及通報。 5. 利用擴音器引導動線，同時安撫人員情緒。 6. 必要時，運用繩索等，劃定警戒區。
<p style="text-align: center;">安全防護組</p>	<p>組長：○○○ (電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○ ○○...</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 危險物品之移除。 2. 前往災害發生地區，關閉防火鐵捲門、防火門。 3. 緊急電源之確保、鍋爐等用火用電設施之停止使用。 4. 電梯、電扶梯之緊急處置。

治安組	組長：○○○ (電話：0000000000) 組員：○○○、○○○、○ ○○…	1. 活動期間發生違禁事項處理：如酒精、藥物及其他違禁事項(毒品、刀械…)。 2. 活動期間發生妨害風化及賭博…等事件處理。
	……	……

三、建立活動附近消防、醫療、警察…等救災人員緊急聯絡資訊。(製作聯絡資訊)。

四、活動現場有大量傷病患發生時主辦單位，應立即通知當地消防機關之救災救護指揮中心(一一九)、當地衛生主管機關及警察機關，依大量傷病患救護辦法及作業程序施行緊急救護。

伍、環境污染防治及清理規劃

一、環境清潔：

(一)、設置一般及資源回收垃圾桶_____處，設置位如附圖○。

(二)、設有專人○○名定時整理垃圾桶及周邊環境清潔，並機動巡查維護環境清潔。

(三)、活動結束安排專人(或委由○○清潔公司進行場地清潔)。

二、公廁維護：設置臨時廁所○○處(依實際需求及人數評估設置)，並有專人定時清潔。

三、噪音管控：規劃專人全程監控彩排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。

陸、其他

一、所提資料是否符合公司登記/商業登記之相關規定。是；否；其他。

二、活動開始前，以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所…)及疏散之出入口方向、位置。(提供規劃方式)

柒、附則

- 一、本活動安全及交通維護計畫自○○年○○月○○日開始實施。
- 二、計畫製作完成後如有變更時，應依相關規定立即通知受理機關。

活動主辦單位(簽章)	